

調査対象外の学生データの削除申請方法について

1. 学生データ削除を受け付ける調査

- ① 「2021（令和3）年度外国人留学生在籍状況調査」
- ② 「2020（令和2）年度外国人留学生在籍状況調査」

2. 学生データ削除の対象となる外国人留学生

- ✓ 在留資格認定証明書（COE）やビザを申請中だったため調査対象者としていたものの、令和3年10月30日までの間に不交付または申請を取り下げた者
- ✓ 入学日が変更になった者や遡り退学をし、調査基準日（2021（令和3）年または2020（令和2）年5月1日現在）の在校生とみなさなくなった者

3. 学生データ削除の申請受付期間

令和3年10月25日（月）～10月30日（土）

※調査対象外となった学生がいない場合は、提出及び連絡は不要です。

※11月1日以降に変更があった場合等においては、本機構への報告は不要です。

4. 学生データ削除の申請方法

本依頼通知に添付の『「2021(令和3)年度外国人留学生在籍状況調査」削除依頼申請書』、『「2020(令和2)年度外国人留学生在籍状況調査」削除依頼申請書』（エクセルファイル）に入力の上、オンライン調査システム（J-LINES）を用いて提出。

※該当する調査年度ごとにファイルの作成をお願いします。

※提出済みの各年度の「外国人留学生在籍状況調査」の回答票の修正及び再提出は不要です。

5. ファイルの提出方法

- ① オンライン調査システム（J-LINES）にログイン

<https://www.online-system.jasso.go.jp/j-lines/auth/login>

（共通ログイン画面・個別ログイン画面の2段階認証）

【共通ログイン画面】

【個別ログイン画面】

- ② ログイン後、「データを提出する」から「事業部／項目名で呼出」にチェックが入っていることを確認。
- ③ 「事業部：留学生事業部／留学情報課」
『項目名：「2021（令和3）年度留学生調査」調査対象外学生データ削除回答』
を選択し、「呼出」をクリック。

！ 他の項目も表示されることがありますので、項目名を必ずご確認ください。

- ④ 「ファイル選択」をクリック、提出するファイルを選択し、「ファイルを送信する」をクリック。
- ⑤ 「アップロード済み日時」に日付が入りましたら、アップロード完了です。



データの送信（提出）

データの提出先を検索してください

データ提出先を検索

総括表

項目名で検索

事業部／項目名で呼出

事業部

留学生事業部／留学情報課

項目名

「2021(令和3)年度留学生調査」調査対象外学生データ削除回答
2021年度留学生調査(大学・短期大学・高等専門学校用)

③

呼出

項目名は
『「2021（令和3）年度留学生調査」
調査対象外学生データ削除回答』
です。

削除する学生の情報を記載の上、ご提出ください。

「2021(令和3)年度外国人
留学生在籍状況調査」削除
依頼申請書

④

ファイル選択

④

ファイルを送信する

「2020(令和2)年度外国人
留学生在籍状況調査」削除
依頼申請書

④

ファイル選択

④

ファイルを送信する

◀提出ファイル名について▶

ファイル名は『「(学校番号_学校名)2021(令和3)(または2020(令和2))年度外国人留学生在籍状況調査」削除依頼申請書.xlsx』にしてご提出ください。

(例) 学校番号 111111 青海大学の場合



(111111_青海大学)2021(令和3)年度「外国人留学生在籍状況調査」削除依頼申請書.xlsx